A close-up of a logo

Description automatically generated A logo of a company

Description automatically generated

**Management de Projet 3ème année**

**Rapport Intermédiaire**

# SubjectXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Ao XIE – F2**

**Shisong WANG – F3**

**Date d’évènement : XXXXXXXXXX**

**Responsable ISIMA : Patrice Laurençot**

**Responsable DPCA : XXXXXXXXXX**

**Campus des Cézeaux, 1 rue de la Chébarde, TSA 60125, 63178 Aubière CEDEX**

# Sommaire

[Description du Projet 3](#_Toc186997933)

[1. Présentation du Mission 3](#_Toc186997934)

[2. Description de l’évènement 3](#_Toc186997935)

[Avancement des Travaux 3](#_Toc186997936)

[1. Travaux Réalisés 3](#_Toc186997937)

[2. Travaux Restants 3](#_Toc186997938)

[Communication et Promotion 4](#_Toc186997939)

[Mécanisme de Feedback 4](#_Toc186997940)

[Répartition des Rôles 4](#_Toc186997941)

# Description du Projet

ATTENTION : 2-3 Pages MAX !!!

## 1. Présentation du Mission

RésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésumeRésume

## 2. Description de l’évènement

• Type d’activité.

• Dates/créneaux prévus.

• Nombre de participants attendu.

• Type d’activité.

• Dates/créneaux prévus.

• Nombre de participants attendu.

# Avancement des Travaux

## 1. Travaux Réalisés

Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent. Décrire les tâches accomplies jusqu’à présent.

## 2. Travaux Restants

Lister les étapes encore à effectuer. Ajouter un diagramme de Gantt ou un autre outil visuel pour montrer l’état d’avancement (optionnel). Lister les étapes encore à effectuer. Ajouter un diagramme de Gantt ou un autre outil visuel pour montrer l’état d’avancement (optionnel). Lister les étapes encore à effectuer. Ajouter un diagramme de Gantt ou un autre outil visuel pour montrer l’état d’avancement (optionnel).

# Communication et Promotion

Moyens utilisés (affiches, réseaux sociaux, emails, etc.).

Public cible et portée.

Moyens utilisés (affiches, réseaux sociaux, emails, etc.).

Public cible et portée.

Moyens utilisés (affiches, réseaux sociaux, emails, etc.).

Public cible et portée.

# Mécanisme de Feedback

FeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedbackFeedback

# Répartition des Rôles

Qsldkjfqlmksdjfqmlsdkfj

Ao XIE : AXAXAXAXAXA

Shisong WANG : SSWSSWSSW

XXXXXXX DPCA : XXXXXXXXXXXX